



Paragraaf Bedrijfsvoering

Inleiding

In Capelle besteedt de gemeente de haar toevertrouwde middelen rechtmatig, doelmatig en doeltreffend en zorgen wij dat de gemeente transparant is. Een betrouwbare partner voor de burgers en ondernemers. Voorwaarde hiervoor is een goede bedrijfsvoering (afgemeten aan prestaties en resultaten), een belangrijke factor voor het imago van de gemeente. Een onderwerp dat daarom hoog op de gemeentelijke agenda staat.

De paragraaf bedrijfsvoering geeft inzicht in de stand van zaken en de beleidsvoornemens van de gemeentelijke bedrijfsvoering. Hiermee worden de bedrijfsprocessen bedoeld die nodig zijn om de beleidsdoelstellingen uit onze programma's te realiseren. Veel bedrijfsvoeringsprocessen worden door de afdelingen Financien, Bestuur- en Concurrenceondersteuning en Facilitaire Diensten verricht. Deze afdelingen zijn echter meer dan ondersteunend. Ze geven invulling aan onze taken door de doelen die de gemeente voorstaat dichterbij te brengen. Ze zijn een kritische sparringpartner voor de beleidsafdelingen. Ze creëren de omstandigheden of leven hier een bijdrage aan om Capelle beter, mooier te maken vanuit de (wettelijke) taken waar we voor staan en de doelen die de organisatie nastreeft.

Organisatieontwikkeling

Vanaf 2027 gaan we onze manier van sturen en organiseren aanpassen. Zodat we beter als één organisatie werken. We hebben daarvoor een nieuwe topstructuur. Er is sinds september 2026 een kleinere concerndirectie met drie directeuren naast de gemeentesecretaris. En er is een programmadirecteur die sturing geeft aan de grote opgaven. De nieuwe leiding zorgt voor meer samenhang, duidelijke prioriteiten en heldere keuzes voor Capelle. De rol van leidinggevenden verandert, zodat er meer ruimte en duidelijkheid komt voor iedereen. De kracht van Capelle blijft behouden: hoge betrokkenheid, vakmanschap, oplossingsgerichtheid en korte lijnen.

Daarbij veranderen ook de domeinen waar teams onder vallen. We kiezen in plaats van zes afdelingen voor drie domeinen: Ruimte, Samenleving & Veiligheid en Bedrijfsvoering. De nieuwe teamstructuur binnen deze domeinen is inmiddels uitgewerkt en vanaf 1 januari 2027 willen we in de nieuwe structuur gaan werken.

Voor de meeste teams zijn de veranderingen beperkt. Voor sommige teams verandert er meer, bijvoorbeeld omdat zij in een ander domein worden ondergebracht. Bij mensen met een financiële functie zijn de veranderingen groter. Daar werken we aan met een gericht verbeterprogramma. We zijn volop in gesprek met de betrokkenen en kijken we naar een goede indeling, waarbij de kerngedachte 'werken vanuit het concern' centraal staat.

Met een aanpassing van de structuur zijn we er nog niet. Het gaat ook om de stijl van leidinggeven en de manier waarop we samenwerken (onze cultuur). Structuur, cultuur en leiderschap gaan hand in hand. Daar gaan we samen met bestuur en organisatie ook mee aan de slag in 2027.

Personele sterkte en personeelslasten 2027-2030

Organisatie-eenheid	Budget				Toegestane formatie in fte			
	2027	2028	2029	2030	2027	2028	2029	2030
Bestuur								
Raadsleden	825	825	825	825	33	33	33	33
Griffie	922	922	922	922	8	8	8	8
Burgemeester en wethouders	880	880	880	880	6	6	6	6
Subtotaal Bestuur	2.627	2.627	2.627	2.627	47	47	47	47
Organisatie								
- Vaste formatie								
Gemeentesecretaris / directie	458	458	458	458	3	3	3	3
BCO	9.915	9.915	9.915	9.915	92	92	92	92
Samenleving	8.089	8.089	8.089	8.089	80	80	80	80
Stadsbeheer	12.486	12.486	12.486	12.486	135	135	135	135
Stadsontwikkeling	6.934	6.934	6.934	6.934	64	64	64	64
Dienstverlening	6.137	6.137	6.137	6.137	71	71	71	71

Organisatie-eenheid	Budget				Toegestane formatie in fte			
Financiën	4.924	4.924	4.924	4.924	47	47	47	47
Totaal Vaste formatie	48.943	48.943	48.943	48.943	492	492	492	492
- Formatie uit overige budgetten								
Gemeentesecretaris / directie	147	147	147	147	1	1	1	1
BCO	371	268	268	268	3	3	3	3
Samenleving	1.825	1.825	1.825	1.825	17	17	17	17
Stadsbeheer	0	0	0	0	0	0	0	0
Stadsontwikkeling	3.672	3.672	3.672	3.672	36	36	36	36
Dienstverlening	809	679	679	679	9	7	7	7
Financiën	245	245	245	245	3	3	3	3
Totaal Formatie uit overige budgetten	7.069	6.836	6.836	6.836	69	67	67	67
Subtotaal Organisatie	56.012	55.779	55.779	55.779	561	559	559	559
Overige								
Forensenvergoeding	240	240	240	240				
Ambtsjubilea	47	32	22	26				
Ondernemingsraad	95	95	95	95				
Stelpost cao loonontwikkeling	1.579	2.105	2.105	2.105				
Subtotaal Overige	1.961	2.472	2.462	2.466				
Totaal	60.600	60.878	60.868	60.872	608	606	606	606

Specificatie kosten bedrijfsvoeringbudget 2027

Omschrijving	Bedrag
Salarissen en sociale lasten	-56.400
Belastingen	-118
Duurzame goederen	-127
Inhuur derden	-1.134
Overige goederen en diensten	-6.505
Mutatie voorzieningen	-482
Kapitaallasten	-685
Doorbelastingen	431
Totaal lasten	-65.019
Huren	36
Overige goederen en diensten	497
Mutatie voorzieningen	72
Doorbelastingen GR IJsselgemeenten	2.831
Totaal baten	3.436
Saldo bedrijfsvoering	-61.582

Salarissen en sociale lasten

Hieronder vallen de directe en indirecte loonkosten. De directe loonkosten zijn genormeerd op het aantal fte's vermenigvuldigd met het maximum van de functionele rang inclusief sociale lasten. De indirecte loonkosten bestaan onder andere uit forensenvergoeding, aanvulling FPU-regeling, wachtgelders, ambtsjubilea, kosten ondernemingsraad en overwerk.

Belastingen

Dit betreft de lokale heffingen van de gebouwen gemeentehuis, gemeentewerf en werkplein.

Duurzame goederen

Dit budget is bedoeld voor incidentele vervanging van apparatuur en meubilair. Bij grote investeringen in apparatuur en meubilair wordt een investeringskrediet aangevraagd.

Inhuur derden

Betreft inhuur- en uitzendkrachten.

Overige goederen en diensten (lasten)

Hieronder vallen alle facilitaire kosten (repro, schoonmaak, frankering), materieel, voertuigen, gereedschappen, energiekosten, advies en onderzoekskosten, verzekeringen maar ook organisatiekosten zoals netto perceptie- en bankkosten, de kosten voor de arbodienst, werving en selectie, OR, vergoeding commissie bezwaar.

Mutatie voorzieningen

Betreft een jaarlijkse dotatie ten behoeve van het onderhoud aan de gemeentelijke gebouwen en de gemeentewerf.

Kapitaallasten

Dit betreft de afschrijvingslasten van de investeringen van het gemeentehuis, de gemeentewerf, telecommunicatie, het bedrijfsrestaurant, voertuigen (tractie), etcetera.

Doorbelastingen

Betreft doorbelastingen aan investeringen.

Huren

Betreft met name een huurcomponent voor het Werkplein GR-IJsselgemeenten.

Overige goederen en diensten (baten)

Betreft diverse vergoedingen van derden.

Doorbelastingen GR IJsselgemeenten

In de begroting van de GR IJsselgemeenten zit een kostencomponent voor de ondersteuning van HR, facilitaire diensten, financiën, etcetera. Gemeente Capelle aan den IJssel voert dit uit voor de GR en ontvangt daar een vergoeding voor.

Ontwikkelingen

Integriteit

De gemeente Capelle aan den IJssel is een betrouwbare partner voor haar inwoners, ondernemers, andere organisaties en andere overheden. Het college staat voor een weerbare en integere organisatie. Het college vindt het van groot belang continu en structureel in te zetten op bevordering van het integriteitsbewustzijn en beheersing van integriteitsrisico's. Integriteitsbewustzijn bevorderen we door het versterken van een open cultuur in de domeinen en teams om dilemma's en risico's te bespreken. Integriteitsrisico's beheersen we door periodiek in de directie en in de domeinen aan de hand van actuele casuïstiek en dilemma's het gesprek over integriteit te voeren.

Op grond van artikel 170 Gemeentewet heeft de burgemeester de zorgplicht voor het bevorderen van de bestuurlijke integriteit van de gemeente.

De gemeente beschikt over een beleidsplan bestuurlijke en ambtelijke integriteit en stelt ter uitvoering daarvan voor 2027 jaarplannen bestuurlijke integriteit en ambtelijke integriteit op. Pijlers van deze plannen zijn: preventie, preparatie, repressie en nazorg.

In 2027 zetten we in op 'moral leadership' bij onze leidinggevenden. We willen onze leidinggevenden bewust maken van hun invloed op het integriteits- en veiligheidsklimaat binnen hun teams en hen concrete handvatten te bieden om deze rol actief in te vullen. Uiteindelijk wordt gedrag vooral beïnvloed door factoren als voorbeeldgedrag, bespreekbaarheid, duidelijkheid van verwachtingen, onderlinge aanspreekbaarheid en de manier waarop leidinggevenden omgaan met signalen, dilemma's en meldingen. Door bewust te sturen op deze factoren kunnen leidinggevenden de integriteit en sociale veiligheid binnen hun team versterken.

Juridische Zaken

'Samen voor Capelle' een veilige, leefbare, gezonde en betaalbare stad voor alle Capellenaren creëren. Daarvoor is goed bestuur nodig. Goed bestuur houdt in dat de juridische kwaliteit van het handelen van de overheid op orde is. Juridische kwaliteit betekent dat we ons als gemeentebestuur aan het recht houden, dat juridische processen, producten en diensten aan de rechtmatige verwachtingen van onze inwoners voldoen en dat wij juridische risico's en kansen in beeld hebben.

Het blijvend garanderen van rechtmatigheid in het gemeentelijk handelen, het bieden van rechtsbescherming aan onze inwoners en andere belanghebbenden en goede juridische kwaliteitszorg staan voor Juridische Zaken centraal. Onze juristen staan het politiek bestuur en de gemeentelijke organisatie hierin bij door middel van juridisch advies, juridische kwaliteitszorg en zorgvuldige afhandeling van bezwaar- en beroepschriften en klachten en juridische control op alle BBV's.

Naast speciale aandachtspunten bij de thema's privacy, openbaarheid van bestuur en integriteit besteden wij dit jaar speciale aandacht aan de volgende punten:

- Actief lering trekken uit het behandelen van bezwaar- en beroepschriften, klachten en Woo-verzoeken en waar aan de orde het doen van verbetervoorstellen;
- In een vroeg stadium contact opnemen met bezwaarmaker, Woo-verzoeker en indiener van een klacht zodat deze eerder duidelijkheid krijgen en we lange procedures voorkomen;
- Juridische kwaliteitszorg: uitvoeren legal scans ten aanzien van afdelingen / units en producten / diensten;
- Onderzoeken hoe we kunstmatige intelligentie (AI) kunnen inzetten om juridische processen te verbeteren en daarmee inwoners beter te helpen.

Inkoop en aanbestedingen (incl. social return)

De gemeentelijke inkoopuitgaven beslaan een substantieel deel van de begroting en vormen een belangrijk instrument om maatschappelijke doelen te realiseren. We kopen rechtmatig, doelmatig en maatschappelijk verantwoord in, volgens de aanbestedingswetgeving en het gemeentelijk inkoopbeleid. Daarbij zetten we inkoop ook in om werkgelegenheid, participatie en andere maatschappelijke effecten te stimuleren via social return. Ook willen we lokale ondernemers beter betrekken bij gemeentelijke opdrachten. Daarom kunnen Capelse ondernemers zich inschrijven in het lokale bedrijvenregister, dat wordt gebruikt bij onderhandse aanbestedingen. Zo vergroten we de kansen voor lokale ondernemers om mee te dingen naar gemeentelijke opdrachten.

In 2027 zetten we verdere stappen in de ontwikkeling van contractmanagement. Daarbij ligt de nadruk op het borgen van rollen, verantwoordelijkheden en werkwijzen binnen de nieuwe organisatiestructuur, zodat de ingezette professionalisering duurzaam wordt verankerd. Ook werken we verder aan de implementatie van contractmanagement binnen het uitgavenbeheersysteem Proactis. Hiermee vergroten we het inzicht in contractprestaties, risico's, uitgaven en maatschappelijke resultaten.

Social return blijft een belangrijk onderdeel van ons inkoopbeleid. We stimuleren opdrachtnemers om bij te dragen aan werkgelegenheid en maatschappelijke initiatieven. Daarnaast voeren we het social return beleid uit en monitoren we de resultaten voor gemeente Capelle aan den IJssel, gemeente Krimpen aan den IJssel, Centrum voor Jeugd en Gezin, Sportief Capelle en GR IJsselgemeenten. De samenwerking met de gemeente Krimpen aan den IJssel zetten we het komende jaar voort op basis van de in 2026 gesloten dienstverleningsovereenkomst. Hiervoor ontvangt de gemeente Capelle een financiële bijdrage van de gemeente Krimpen aan den IJssel voor de inzet van specialistische capaciteit op het gebied van social return. Komende jaar zullen we deze samenwerking evalueren om deze bij een positieve evaluatie structureel voort te zetten. Ons streven is ook nog steeds om gemeente Zuidplas te laten aanhaken bij deze samenwerking.

Met Capelle Connect brengen we ondernemers en maatschappelijke organisaties samen om concrete maatschappelijke vragen en initiatieven aan elkaar te verbinden. Capelle Connect is een belangrijk instrument binnen de gemeentelijke aanpak van social return en maatschappelijk ondernemen. Het versterkt de betrokkenheid van ondernemers bij de stad, stimuleert nieuwe samenwerkingen en draagt bij aan het realiseren van maatschappelijke impact. Daarnaast onderzoeken we hoe succesvolle samenwerkingen tussen ondernemers, maatschappelijke organisaties en de gemeente in de toekomst verder kunnen worden versterkt en duurzaam kunnen worden verankerd.

Beleidsprioriteiten 2027

1. Verdere ontwikkeling en borging van contractmanagement binnen de nieuwe organisatiestructuur, inclusief sturing op contractprestaties, risico's en uitgaven.
2. Periodieke analyse van gemeentelijke inkoopuitgaven ter ondersteuning van strategische besluitvorming.
3. Uitvoering en monitoring van social return voor Capelle aan den IJssel, Krimpen aan den IJssel, CJG, Sportief Capelle en GR IJsselgemeenten.
4. Evaluatie samenwerking social return met gemeente Krimpen aan den IJssel.
5. Versterken van de samenwerking binnen de Arbeidsmarktregio Rijnmond, waaronder de voorbereiding van een nieuwe aanbesteding voor het regionale registratiesysteem voor social return.
6. Versterken van de samenwerking met ondernemers en maatschappelijke organisaties, met aandacht voor communicatie, marktbenadering en het verder ontwikkelen van Capelle Connect.
7. Bezien of en op welke wijze we Capelle Connect structureel kunnen inbedden in de organisatie.
8. Verdere toepassing van duurzaamheids- en MVOI-doelstellingen binnen aanbestedingen.

Privacy/bescherming persoonsgegevens

De bescherming van persoonsgegevens is onze gezamenlijke verantwoordelijkheid. In de afgelopen jaren hebben we de basis voor privacy verder op orde gebracht. We hebben een actueel privacy-beleid, een openbaar register van verwerkingen (van persoonsgegevens), privacy-coördinatoren binnen alle domeinen van de organisatie en een vast opleidingsprogramma voor nieuwe medewerkers. In 2027 zetten we de volgende stap. We zorgen ervoor dat privacy (nog meer expliciet) een vast onderdeel wordt van ons dagelijks werk, van beleidsontwikkeling en projecten tot onze informatievoorziening en dienstverlening aan inwoners.

In 2026 hebben we een nieuw proces voor Data Protection Impact Assessments (DPIA's) ingericht. Met een DPIA brengen we vooraf de privacy-risico's van een proces of systeem in beeld en treffen waar nodig beschermende maatregelen. Proceseigenaren en privacy-coördinatoren hebben hierin een duidelijke rol gekregen. Met deze nieuwe werkwijze hebben we in 2026 een groot deel van de achterstand weggewerkt. We zijn er nog niet, in 2027 werken we verder aan het afronden van de resterende DPIA's en het op tijd bijwerken van bestaande DPIA's. De voortgang van de uitvoering en actualisering van DPIA's wordt ieder kwartaal besproken in de directie. Het college ontvangt twee keer per jaar een update van de voortgang. Door de samenwerking tussen proceseigenaren, privacy-coördinatoren, de privacy-jurist en de CISO's te versterken, en directie en college regulier van updates te voorzien, kunnen we privacy-risico's eerder herkennen en aanpakken.

De digitalisering van de overheid gaat door. Het gebruik van data, kunstmatige intelligentie (AI) en algoritmen biedt kansen om onze dienstverlening te verbeteren. Tegelijkertijd brengt dit nieuwe risico's met zich mee. In 2027 werken we verder aan de implementatie van nieuwe Europese en Nederlandse regels voor digitale technologie, waaronder de AI-verordening. We brengen in kaart waar binnen de organisatie AI en algoritmen worden gebruikt. We beoordelen de risico's en zorgen waar nodig voor registratie en toezicht. Ook maken we duidelijke afspraken over het gebruik van generatieve AI binnen de organisatie. Privacy, informatiebeveiliging, duidelijkheid voor inwoners en verantwoord gebruik van technologie staan hierbij centraal.

Ook de beveiliging van persoonsgegevens blijft belangrijk. De nieuwe Cyberbeveiligingswet (NIS2) stelt extra eisen aan de beveiliging van informatie en systemen. In 2027 werken we verder aan het verbeteren van onze beveiligingsmaatregelen en het beheersen van risico's. We letten daarbij ook op toegangsrechten, leveranciers en organisaties waarmee we persoonsgegevens delen. Bij de aanschaf van nieuwe systemen en digitale diensten nemen we privacy en informatiebeveiliging vanaf het begin mee.

Het zorgvuldig delen van persoonsgegevens blijft een belangrijk aandachtspunt. Dit geldt vooral voor het sociaal domein en het veiligheidsdomein. Daar werken verschillende organisaties samen en is het soms nodig om gegevens te delen. We zorgen ervoor dat dit alleen gebeurt als dat nodig en toegestaan is en dat duidelijk is wie waarvoor verantwoordelijk is. Nieuwe wetgeving, zoals de Wet gegevensverwerking persoonsgerichte aanpak radicalisering en terroristische activiteiten (Wet PARTA) en, zodra deze in werking treedt, de Wet aanpak meervoudige problematiek sociaal domein (Wams), vraagt hierbij extra aandacht voor duidelijke afspraken, processen en toezicht.

Naast nieuwe regels blijven we werken aan de bestaande privacy-verplichtingen. In 2027 houden we het register van gegevensverwerkingen actueel. We controleren afspraken met organisaties die namens de gemeente persoonsgegevens verwerken en letten op bewaartermijnen en toegangsrechten. Ook blijven we zorgvuldig omgaan met verzoeken van inwoners over hun persoonsgegevens. Privacy-incidenten worden onderzocht en gebruikt om onze werkwijze verder te verbeteren.

Goede kennis bij medewerkers blijft belangrijk. Daarom blijven we investeren in training en bewustwording. Naast de basisopleiding voor medewerkers bieden we extra trainingen aan voor privacy-coördinatoren, proceseigenaren en medewerkers die met gevoelige of complexe gegevens werken. Hierbij besteden we ook aandacht aan nieuwe onderwerpen, zoals AI, gegevensdeling en informatiebeveiliging.

Met deze maatregelen werken we in 2027 verder aan een sterke en volwassen privacy-organisatie. Zo zorgen we ervoor dat privacy een vast onderdeel is van ons dagelijks werk en dat inwoners erop kunnen vertrouwen dat de gemeente zorgvuldig, veilig en volgens de regels met hun persoonsgegevens omgaat.

Data en AI 2027-2030

Data en AI als middel voor bestuurlijke opgaven en betere dienstverlening

De opgaven van Capelle groeien, terwijl de informatiebasis achterblijft. Door te investeren in data en AI ontstaat een organisatie die beter kan sturen, sneller kan inspelen op ontwikkelingen, efficiënter kan werken en Capellenaren sneller en persoonlijker kan ondersteunen. Data en AI zijn daarbij geen doel op zichzelf, maar een middel om betrouwbare dienstverlening, effectieve beleidsuitvoering en zorgvuldig bestuur mogelijk te maken.

Waarom nu?

De digitale transformatie van de samenleving wacht niet. De ontwikkeling van data, AI en digitale technologieën voltrekt zich in hoog tempo. Organisaties die nu niet investeren in hun digitale basis en vaardigheden lopen het risico blijvend achterop te raken in hun vermogen om effectief te sturen, efficiënt te werken en inwoners goed te bedienen. Deze concernopgave is een uitwerking van de aangenomen motie: verbetering van de datavoorziening en digitalisering d.d. 10 juli 2025. De achterliggende periode is gebruikt om de huidige stand van zaken te inventariseren, het uitwerken van een programmastrategie en -plan en is gestart met het opstellen van onder andere een i-visie. De komende jaren wordt verder gewerkt aan deze opgave om in de toekomst een wendbare, effectieve en betrouwbare overheid te blijven, is het noodzakelijk nu gericht te investeren in data, AI en IT. Daarmee voorkomen we dat Capelle in een latere fase vooral bezig moet zijn met het inlopen van achterstanden in plaats van het benutten van kansen.

Waar staan we nu?

Binnen de organisatie wordt steeds meer gewerkt met data, dashboards en AI-toepassingen. Tegelijkertijd is de basis onvoldoende op orde. Data is sterk versnipperd over systemen, definities zijn niet eenduidig en er ontbreekt organisatiebrede sturing op data, IT en AI. Hierdoor ontstaat versnippering, is het lastig om betrouwbare stuurinformatie snel samen te brengen en bestaat het risico dat investeringen in IT en AI onvoldoende bijdragen aan gemeentelijke doelen. Het ontbreekt aan regie, duidelijke kaders en een visie. Dat resulteert nu bijvoorbeeld in sturingsinformatie die te laat beschikbaar komt. Komende jaren staan we voor de tweeledige opgave: het versterken van onze digitale en informatiekundige voorzieningen én het versterken van de organisatie die ermee moet werken. Dit is de kern van de concernopgave data, AI en IT voor 2027-2030.

Wat willen we in 2027 bereikt hebben?

In 2027 heeft de gemeente een vastgestelde Informatiestrategie 2027-2030 als kompas voor de verdere ontwikkeling van informatievoorziening, data, AI en IT. We hebben de eerste stappen gezet naar een organisatiebreed portfolio met passende governance, waarmee samenhang, prioritering en sturing op digitale ontwikkelingen worden versterkt.

Daarnaast is een stevige basis gelegd voor een toekomstbestendig datafundament. Er zijn afspraken gemaakt over eigenaarschap, kwaliteit, definities en het verantwoord gebruik van data, zodat informatie steeds beter beschikbaar, betrouwbaar en herbruikbaar wordt voor de organisatie.

De focus bij het verantwoord inzetten van AI ligt in 2027 op concrete toepassingen die aantoonbaar bijdragen aan betere dienstverlening, efficiënter werken en beter onderbouwde besluitvorming voor medewerkers, management, college en raad. Ook zijn thema's als privacy, gegevensbescherming en ethiek onderdeel van deze stappen. Daarmee vergroten we ons vermogen om zelfstandig regie te voeren op data, AI en IT en deze in te zetten voor de maatschappelijke en organisatorische doelen van Capelle.

De belangrijkste speerpunten voor 2027 - 2030

1. Een betrouwbare informatie- en databasis als fundament

We richten organisatiebreed datamanagement in, met duidelijke afspraken over o.a. eigenaarschap, datakwaliteit, definities en beheer. We werken toe naar een betrouwbare set van gegevensbronnen die als 'één versie van de waarheid dienen' vanuit een dataplatform dat sturing, analyse en (proactieve) signalering ondersteunt.

2. Centrale sturing en governance

We voeren regie op de inzet van IT, data en AI door het opzetten van een organisatiebreed IT, data- en AI-portfolio, heldere besluitvorming en een passende governance. Nieuwe initiatieven worden beoordeeld en geprioriteerd op maatschappelijke meerwaarde, bijdrage aan bestuurlijke prioriteiten, risico's, uitvoerbaarheid en schaalbaarheid. Hiermee voorkomen we versnippering en zorgen we dat capaciteit en middelen gericht worden ingezet.

3. Verantwoord innoveren met technologie en AI: Slimmere dienstverlening en bedrijfsvoering

Technologie (zoals AI) is een middel, geen doel. We zetten AI-initiatieven en toekomstige technologische ontwikkelingen gericht in om dienstverlening te verbeteren, administratieve lasten te verlagen en medewerkers te ondersteunen bij dagelijkse werkzaamheden. We ontwikkelen hier concrete toepassingen voor, onder andere voor Woo-verzoeken, kennisontsluiting en documentanalyse. Hierdoor verbeteren we zowel de dienstverlening aan inwoners als de efficiency van de organisatie.

4. Vaardigheden en adoptie

Technologie levert pas waarde wanneer mensen deze effectief gebruiken. Daarom investeren we in digitale vaardigheden, data-geletterdheid, adoptie en verantwoord AI-gebruik. Medewerkers krijgen ondersteuning om nieuwe mogelijkheden effectief en veilig toe te passen in hun dagelijkse werk, zodat veranderingen ook daadwerkelijk landen in de dagelijkse praktijk.

Wat hebben we daarvoor nodig?

De strategische richting en bijbehorend tijdspad voor de komende jaren wordt momenteel verder uitgewerkt in samenhang met de concernopgave en de bijbehorende programma's. Daardoor is op dit moment nog onvoldoende zicht op de exacte capaciteit en financiële middelen die nodig zijn om de ambities volledig te realiseren. De verdere ontwikkeling van informatievoorziening, data, AI en ICT vraagt structurele investeringen in mensen, middelen en organisatieontwikkeling. In de komende periode worden deze investeringen nader geconcretiseerd en voorzien van een realistische planning en fasering. Op basis daarvan komen we richting de kadernota bij u raad terug met voorstellen voor de benodigde capaciteit en financiële dekking.

Risico's van niet investeren

Niet investeren brengt aanzienlijke risico's met zich mee. De gemeente loopt dan een toenemend risico niet tijdig te kunnen voldoen aan wettelijke verplichtingen, waaronder de AI-verordening en de Archiefwet. Tegelijkertijd nemen de kosten op termijn toe door noodzakelijke inhaalinvesteringen, complexe migraties, handmatig herstelwerk en het in stand houden van dubbele systemen en licenties. Zonder een structurele versterking van de digitale basis wordt het bovendien steeds lastiger om betrouwbare stuurinformatie beschikbaar te stellen, processen efficiënt in te richten en de dienstverlening aan inwoners, ondernemers en bestuur op het gewenste niveau te houden.

Voortgang artikel 213a onderzoeken

Het 213a onderzoeksplan 2026 is door ons vastgesteld op 17 maart 2026. De afronding van een deel van de onderzoeken heeft in het najaar 2026 plaatsgevonden, en een ander deel vindt plaats in het voorjaar 2027.

In juni 2026 heeft de Rekenkamer haar onderzoeksprogramma 2026/2027 vastgesteld. Met de door de Rekenkamer geselecteerde thema's (stedelijke transformaties, veiligheidsbeleid, aanpak huiselijk geweld en ramingen) zal rekening worden gehouden in ons eigen 213a onderzoeksplan 2027. In het najaar van 2026 is het 213a onderzoeksplan vastgesteld.

Actuele plannen van aanpak in het kader van de opvolging van aanbevelingen in Rekenkamerrapporten

In het kader van artikel 185a Gemeentewet wordt een totaaloverzicht verstrekt van de actuele plannen van aanpak, die door ons zijn vastgesteld naar aanleiding van Rekenkamerrapporten. Over de opzet van de verantwoording heeft onze strategisch adviseur voor de gemeentesecretaris/algemeen directeur vooraf afstemming gehad met de Rekenkamer.

In onderstaand overzicht zijn de actuele plannen van aanpak opgenomen, inclusief de afspraken over de periodieke voortgangsverantwoording:

1. Plan van Aanpak uitvoering aanbevelingen Rekenkamer naar aanleiding van DoeMee-onderzoek 2023 Klachtbehandeling.

Aanbeveling 1

Leg, voortbouwend op het wettelijk kader, doelstellingen en richtlijnen vast voor de klachtenbehandeling binnen de gemeente.

Stand van zaken

De concept-beleidsnota 'Klachtbehandeling gemeente Capelle aan den IJssel' zal naar verwachting in het vierde kwartaal ter vaststelling worden voorgelegd aan de gemeenteraad, tegelijk met het voorstel tot wijziging van de Klachtenregeling gemeente Capelle aan den IJssel 2017.

Aanbeveling 2

Stel een functieprofiel voor de klachtencoördinator of werk tenminste de rollen, taken en verantwoordelijkheden van de klachtencoördinator uit. Besteed hierbij ook aandacht aan hoe deze functie zich verhoudt tot de rollen, taken en verantwoordelijkheden van de klachtbehandelaars in andere organisatieonderdelen.

Stand van zaken

Opgenomen in de concept-beleidsnota 'Klachtbehandeling gemeente Capelle aan den IJssel' (zie aanbeveling 1).

Aanbeveling 3

Leg expliciet vast wat de organisatie wil en/of mag verwachten van de klachtbehandeling bij verbonden partijen zoals de GGD, de Omgevingsdienst en gr IJSSELgemeenten. Integreer de informatie over verbonden partijen in de eigen jaarlijkse informatievoorziening naar de raad.

Stand van zaken

Opgenomen in de concept-beleidsnota 'Klachtafhandeling gemeente Capelle aan den IJssel'. Daarnaast hebben we in het jaarverslag rechtsbescherming 2025 (hoofdstuk 'interne klachtafhandeling') voor de eerste keer cijfers opgenomen over de afhandeling van klachten door onze verbonden partijen.

Aanbeveling 4

Geef het leren van ervaringen van indieners van klachten expliciet een plek in de evaluatie van de klachtbehandeling. Neem de ervaringen van indieners ook mee in de informatieverstrekking naar de raad.

Stand van zaken

Opgenomen in de concept-beleidsnota 'Klachtbehandeling gemeente Capelle aan den IJssel' (zie aanbeveling 1).

Aanbeveling 5

Zorg ervoor dat informele klachten niet uit beeld verdwijnen. Administreer het aantal en de aard van informele klachten en rapporteer hierover aan de raad.

Stand van zaken

Uitgevoerd. De afhandeling van alle klachten, zowel formeel als informeel, wordt vermeld in het jaarverslag klachten dat jaarlijks aan de raad wordt gepresenteerd.

Aanbeveling 6

Breng in beeld hoe uitvoerders van wettelijke taken in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) en de Jeugdwet aan klachtbehandeling doen en rapporteren aan de gemeente. Neem in het beoordelen hiervan bovenstaande aanbevelingen mee en informeer de raad hierover.

Stand van zaken

We hebben in kaart gebracht hoe (afhandeling) klachten aan de gemeente wordt / worden gerapporteerd. De cijfers van de uitvoerders van wettelijke taken in het kader van de Wmo en Jeugdwet zullen we voor het eerst opnemen in het jaarverslag over 2026.

2. Plan van aanpak uitvoering aanbevelingen Rekenkamerrapport Lokale inkomensregelingen.

Op 30 september 2025 hebben we het Plan van aanpak aanbevelingen rekenkameronderzoek lokale inkomensregelingen vastgesteld. Bij de jaarstukken 2025 is aangegeven dat we bij de jaarstukken 2026 voor het eerst aan u rapporteren over de stand van zaken van alle actiepunten. Over een aantal actiepunten, zoals over de resultaten van de Capelse Armoedemonitor, zou u eerder worden geïnformeerd:

- De Capelse Armoedemonitor 2025 (actiepunt 2.1) wordt naar verwachting in oktober 2026 als concept opgeleverd, in plaats van mei/juni 2026. De vertraging komt door de complexiteit van de aan te leveren gegevensbestanden en het zomerreces. Wij verwachten u per raadsinformatiebrief van december 2026 over de uitkomsten van het onderzoek te kunnen informeren.
- Het aanscherpen van de doelstellingen (actiepunt 1.1) hangt samen met de uitkomsten van Armoedemonitor. De raadsinformatiebrief van december 2026 zal daarom ook informatie bevatten over de doelstellingen ten aanzien van de in het Plan van aanpak genoemde inkomensregelingen.
- Wat betreft het opstellen van voorstellen voor eventuele ombuigingen op de lokale inkomensregelingen (actiepunt 1.2), hebben wij op 11 november 2025 (documentnummer 2065194) een voorlopig besluit genomen over het vervolg op de lokale inkomensregelingen. Een definitief besluit staat gepland voor Q2 2027, waarbij we onder meer ook de eerste bevindingen rondom de mogelijk impact van de Wet proactieve dienstverlening willen betrekken. Bij de Kadernota 2027 zijn geen ombuigingen op de inkomensregelingen vastgesteld. In het Coalitieakkoord 2026-2030 is wel bepaald om de inkomensgrens voor het Jeugdfonds Sport & Cultuur vanaf 2027 op 130% van het wettelijk sociaal minimum voort te zetten. Dit is verwerkt in de Begroting 2027. Ook is in de Begroting 2027 de intrekking van de ombuiging op de Rotterdampas voor 2027 opgenomen.
- De gemeentebrede Meedoencirkel, opvolger Armoedecirkel (actiepunt 3a) organiseren we vanaf november 2026, in plaats van vanaf Q1 2026. Wegens andere werkprioriteiten hebben we dit actiepunt moeten doorschuiven. De diverse andere bestaande overleggen op het gebied van Armoede en Schulden zijn wel voortgezet.
- De behandeling van de Wet proactieve dienstverlening door de Tweede Kamer is doorgeschoven naar 7 september 2026. De beoogde inwerkingtreding van de wet is 1 januari 2027. In afwachting van de VNG-handreiking voor de implementatie van de wet, start in Q4 2026 een interne projectgroep om de mogelijkheden voor Capelle in kaart te brengen (actiepunt 4.2.b en actiepunt 5.2.a.).
- De webapplicatie Bereken je Recht (actiepunt 4.1.c.) is sinds december 2025 beschikbaar, waarmee Capellenaren eenvoudiger (zelf of met hulp) kunnen nagaan voor welke inkomensregelingen ze in aanmerking komen.
- Alle overige actiepunten lopen volgens planning of betreffen doorlopende actiepunten.

3. Plan van aanpak GR Jeugdhulp Rijnmond (Samen op zoek naar zicht)

Op 18 november 2025 hebben we het Plan van aanpak rekenkameronderzoek Gemeenschappelijke Regeling Jeugdhulp Rijnmond vastgesteld. U hebt dit plan van aanpak via de collegebrief ontvangen. De aanbevelingen van de rekenkamer zijn verankerd in de regio brede evaluatie van de GRJR. Deze evaluatie beantwoordt de vraagstelling: "In hoeverre sluit de manier waarop de GRJR is ingericht, samenwerkt en stuurt aan bij de huidige opgave voor de jeugdhulp (lees: effectieve jeugdhulp met beheersbare kosten)?"

Het algemeen bestuur van de GRJR heeft het rapport van AEF op 13 februari 2026 ter kennisgeving aangenomen. De evaluatie van de GRJR kent binnen de GRJR een sterke samenhang met de evaluatie inkoop en met het traject dat moet leiden tot het Uitvoeringsplan op basis van de Regiovisie. De aanbevelingen en conclusies van het eerder verschenen rapport van de Rekenkamer zijn geïntegreerd in de twee evaluaties.

De GRJR heeft de evaluatie zorgvuldig verkend en vertaald naar bestuurlijke keuzes.

Het AB van de GRJR heeft op 10 juli 2026 een aantal zaken besloten naar aanleiding van het evaluatierapport. De GRJR krijgt formeel een tweetal taken erbij, namelijk een data- en informatietaak en een regionale toezichtstaak. Daarnaast worden er aanpassingen toegebracht aan de governancestructuur. Dit houdt in dat er een nieuwe ondersteuningsstructuur (Team Samenwerking Jeugdregio) wordt ingeregeld voor regionale beleidsafstemming.

4. Plan van aanpak Onderwijsachterstandenbeleid (Resultaat op achterstand)

Wij hebben u op 21 juli 2026 via de raadsinformatiebrief geïnformeerd over de stand van zaken van het plan van aanpak Onderwijsachterstandenbeleid (Resultaat op achterstand).

Binnenkort ontvangt u ons plan van aanpak dan wel hebt u het inmiddels ontvangen.

5. Plan van aanpak Toelichtingsonderzoek toegankelijkheid

We hebben het plan van aanpak “Toelichtingsonderzoek toegankelijkheid” op 8 september 2026 vastgesteld en u daarover geïnformeerd via de raadsinformatiebrief.

6. Plan van aanpak Doe-Mee onderzoek naar de ‘Energiebesparingsplicht en Informatieplicht Energiebesparing

We stellen het plan van aanpak, dat in afstemming met DCMR wordt opgesteld, naar verwachting in september/oktober 2026 vast. U ontvangt het via de raadsinformatiebrief.